

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Vincenza D'ELIA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

La politica sulla privacy è disponibile al seguente link <https://www.iisrighetti-melfi.edu.it/privacy>

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel DM della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è, quindi, soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta Istituzione Scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la stessa Istituzione Scolastica, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Vincenza D'ELIA. La persona, referente interno per il trattamento, cui ci si può rivolgere per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Giovanna MONTANARELLA. Le ricordiamo che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli Uffici di Segreteria.

### **Diritti degli interessati**

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 145/2000
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR n. 461/2001
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs n. 81/2008)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge n. 68/1999
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge n. 186/2003
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF), al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e DPR n.38/1998
- Agenzia delle Entrate, ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge n. 413/1991

- MEF e INPDAP, per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge n. 335/1995
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, Dlgs n. 165/2001)
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- Società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione Scolastica.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono, quindi, oggetto di trasferimento.